

CASA DE VELÁZQUEZ

Especificaciones portal de candidaturas École des hautes études hispaniques et ibériques

Asunto : Este documento define las especificaciones del proyecto de desarrollo de un portal de candidaturas de la École des hautes études hispaniques et ibériques para su valoración económica.

Autor: Damien Brémont

Versión: 1.0 del 18/03/2016

Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	1
Introducción.....	2
Descripción del proyecto.....	4
Módulos.....	5
Módulo de candidaturas.....	5
Módulo de evaluación de las candidaturas.....	20
Módulo de visualización de las candidaturas.....	23
Ergonomía.....	24
Multilingüismo.....	25
Gestión de los archivos.....	26
Seguridad.....	26
Documentación del proyecto.....	27
Propiedad del proyecto.....	27
Plazo del proyecto.....	28
Pago.....	28
Contexto.....	28

CASA DE VELÁZQUEZ

Introducción

La Casa de Velázquez quiere desarrollar una aplicación Web avanzada de gestión de las candidaturas de los miembros, becarios y investigadores residentes de la École des hautes études hispaniques et ibériques.

Actualmente, las solicitudes se presentan a través de formularios realizados con el módulo FormHandler CMS de Typo3.

Sin embargo, estos formularios tienen una serie de limitaciones:

- Un candidato no puede volver a modificar su solicitud una vez enviada.
- Tardanza en el envío del formulario (Puede llegar a ser problemático en el momento del cierre de las inscripciones, porque el envío integro del formulario se realiza en el momento de pulsar el botón Enviar).
- Actualmente, el formulario sólo se utiliza para gestionar los aspectos administrativos de las candidaturas.
- FormHandler no ofrece por defecto funcionalidades para realizar tratamientos en los formularios enviados (evaluación de las aplicaciones ...)

La gestión de las evaluaciones se realizan con un desarrollo interno en PHP que requiere una actualización.

En la siguiente página, se presenta una captura de pantalla del formulario actual de los miembros.

CASA DE VELÁZQUEZ

Candidature à l'École des hautes études hispaniques et ibériques

Vous devez soumettre le formulaire ci-dessous avant le **jeudi 3 décembre 2015 à 15 heures**.

L'envoi peut prendre quelques minutes, merci de patienter jusqu'à réception de la confirmation.

Nom : *	
Prénom : *	
Date de naissance : *	
Lieu de naissance : *	
Sexe : *	▼
Nationalité : *	▼ France
Mail : *	
Adresse : *	
Code Postal : *	
Ville : *	
Pays : *	▼ France
Téléphone fixe : *	
Téléphone portable : *	
Page Internet :	
Titre de la thèse ou projet de recherche : *	
Directeur de recherche (si thèse en cours) :	
Année d'inscription en thèse :	
Dernier diplôme obtenu : *	
Date d'obtention :	
Établissement d'origine : *	
Numéro d'école doctorale, le cas échéant :	
Curriculum Vitae en français (PDF - 3 pages max.), avec éventuellement une liste de publications (1 page max.) : *	
<input type="button" value="Choisissez un fichier"/>	Aucun fichier choisi
projet de recherche en français (PDF - 6 pages max.) : *	
<input type="button" value="Choisissez un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Situation administrative : *	▼
S'inscrire à la Newsletter de la Casa de Velázquez :	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="ENVOYER"/>	

CASA DE VELÁZQUEZ

Descripción del proyecto

El proyecto consiste en desarrollar un portal integral de gestión de las candidaturas que reemplace los sistemas actuales.

Respecto al aspecto técnico, la Casa de Velázquez proporcionará una máquina virtual con Linux (Ubuntu) y los siguientes software: Apache 2, PHP 5.5.9 y MySQL 5.6.28.

Si su oferta requiere programas o librerías complementarias en el servidor, indicarlo en la oferta.

Si el desarrollo requiere el uso de un framework, emplear Symfony 2.8 LTS o 2.7 LTS (indicarlo en la oferta). En el caso de proponer otro framework, justificarlo.
<http://symfony.com/doc/current/contributing/community/releases.html>

La solución desarrollada deberá ser consultable sin add-on, y ofrecer un rendimiento para 50 conexiones simultáneas en el momento del cierre de las inscripciones. El número de candidaturas recibidas por convocatoria de miembros es de unas 200 (Se ofrecen 18 plazas).

Ningún software adicional (como Flash, o JAVA) deberá ser necesario para los clientes (excepto un navegador Internet actual). Utilizar HTML5 en vez de Flash.

El proyecto consiste en una serie de módulos:

- Módulo de Aplicación: Esta es la interfaz pública donde los solicitantes crean una cuenta y envían su expediente administrativo y científico.
- Módulo de Administración: Diseñado para tener una visión global de las inscripciones, con el fin de poder eliminar una solicitud (duplicada, por ejemplo), o exportar los datos al programa de gestión de escolaridad de la Casa de Velázquez. Desde esta interfaz, también se crean las cuentas de los evaluadores y miembros del consejo científico (que se conectan al módulo de visualización). Además, se pueden modificar los datos introducidos por los candidatos, o reemplazar los archivos en caso de error. Desde esta interfaz se puede configurar los parámetros de la convocatoria.
- Módulo de evaluación de las candidaturas: Se trata de la interfaz que permite a los evaluadores evaluar las candidaturas validadas.
- Módulo de visualización de las candidaturas: Se trata de la interfaz que permite a los miembros del consejo científico consultar las candidaturas validadas y marcadas como “a entrevistar”.

A continuación, se detalla cada uno de los módulos.

CASA DE VELÁZQUEZ

Módulos

Módulo de candidaturas

Creación de una cuenta

Para empezar a utilizar el portal de candidaturas, ante todo, los candidatos deben crearse una cuenta de "candidato".

Para crear su cuenta, los candidatos deben completar los siguientes campos (obligatorios):

- Apellidos
- Nombre
- Dirección de correo electrónico
- Contraseña
- Confirmación de la Contraseña

Se debe comprobar la validez de la dirección de correo electrónico en relación a la RFC 822.

La contraseña debe cumplir con los siguientes criterios de seguridad: mínimo 8 caracteres y un carácter en mayúscula o especial.

Para protegerse de los robots, un ReCaptcha de Google se tiene que rellenar para crear una cuenta.

Proporcionar una función "Olvidé mi contraseña" para que un candidato reciba un vínculo y pueda cambiar su contraseña.

Una vez creada la cuenta, el candidato ya se puede autenticar después de haber validado su suscripción con el link que ha recibido por mail. En la página de creación de cuenta, poner también un apartado para que los usuarios puedan autenticarse (y no vuelvan a crearse una cuenta).

En la página de creación de cuenta, incluir el siguiente texto:

Vous vous apprêtez à soumettre une candidature à un poste de membre à la Casa de Velázquez - École des hautes études hispaniques et ibériques. Une fois inscrit(e) vous aurez la possibilité de vous reconnecter à tout moment et de compléter votre demande. Tant que vous n'appuyez pas sur « Soumettre votre candidature » vous pouvez modifier et/ou compléter votre dossier jusqu'à la date limite de candidature.

Una vez autenticado, los candidatos son dirigidos a la interfaz de entrada de datos de la candidatura. Podrán editar los datos hasta que pinchen en el botón de validación de la candidatura "Soumettre la candidature".

CASA DE VELÁZQUEZ

Al crear la cuenta, almacenar la fecha y la hora de creación en la base de datos.

El acceso a la plataforma es posible hasta la fecha límite de solicitud.

Después de esta fecha, los candidatos:

- Ya no pueden conectarse para gestionar su candidatura.
- Ya no pueden crearse una cuenta.
- Ya no pueden validar su candidatura.

Se mostrará el siguiente mensaje cuando esté terminada la convocatoria:

« La campagne de recrutement des membres de l'École des hautes études hispaniques et ibériques pour l'année 2017-2018 a pris fin le 8 novembre 2016 à minuit. »

(La fecha de fin de convocatoria deberá actualizarse automáticamente con la fecha introducida como parámetro de la convocatoria).

Una vez que un candidato ha aplicado, ya no puede editar su dossier y se muestra el siguiente mensaje:

« Votre candidature a été soumise le 27/10/2016 à 18h32, votre dossier ne peut donc plus être modifié »

Pour être informé lors de l'ouverture de la prochaine campagne de recrutement, s'inscrire à la « newsletter de la Casa de Velázquez. »

La interfaz está diseñada para gestionar una sola convocatoria a la vez.

Se realizarán diferentes instalaciones de la aplicación para poder gestionar las diferentes convocatorias (becarios, miembros y investigadores residentes). Además la Casa de Velázquez adaptará los textos de las diferentes convocatorias para adaptarse a los públicos.

Una vez finalizada la convocatoria, los datos administrativos y parte del dossier científico podrán exportarse al programa de gestión de escolaridad de la Casa Velázquez (ese programa ya existe).

La interfaz de gestión de candidaturas debe contar con tres pestañas:

1. Candidature administrative (dossier administrativo)
2. Candidature scientifique (dossier científico)
3. Soumettre la candidature (validar la candidatura)

CASA DE VELÁZQUEZ

Candidature administrative (Dossier administratif)

En este inglete, como el nombre lo indica, el candidato entra los datos administrativos de su dossier y entrega la copia de los documentos solicitados.

Leyenda utilizada: **O (Obligatorio)** **E (Consultable por los evaluadores y miembros del consejo científico)** et **X (exportación escolaridad)**.

Para todos estos campos hay que prever una longitud máxima (150 caracteres). Las áreas de texto llevarán una cuenta atrás, tipo Twitter. Los espacios se cuentan como caracteres.

El formulario administrativo consta con los siguientes campos:

Campos comunes para los becarios, miembros científicos y investigadores residentes	
Date de naissance (Fecha de nacimiento): Al formato DD/MM/YYYY : Prever un mini-calendario	O E (Edad calculada) X
Lieu de naissance (Lugar de nacimiento): Campo de texto	O E X
Sexe (Sexo) : Botón radio Masculin/Féminin	O E X
Nationalité (Nacionalidad) : Lista de los países según normativa ISO 3166	O E X
Adresse (Dirección) : Campo de texto	O X
Code postal (Código postal) : Campo de texto	O X
Ville (Ciudad) : Campo de texto	O X
Pays (País) : Lista de los países según normativa ISO 3166	O E X
Téléphone fixe (Teléfono fijo): Téléphone portable (móvil) : Los números de teléfono deben introducirse al formato internacional en dos campos separados. Uno para el código del país y el otro para el número.	X X O Los candidatos deben proporcionar por lo menos un teléfono.

CASA DE VELÁZQUEZ

Page internet (página web) : Campo de texto	E (incorporar el link con el parametro _blank) X
<p>Menú desplegable para preguntar como han sido informados de la convocatoria Comment avez-vous eu connaissance de cette campagne de recrutement ? 0=Newsletter de la Casa de Velázquez 1=Réseaux sociaux 2=Votre université 3= Votre école doctorale 4=Votre directeur de recherche 3=Un blog 4=La presse 5=Autre</p>	0
<p>Luego se piden una serie de justificantes.</p> <p>Pero en primer lugar, poner el siguiente texto en rojo: Tous les documents administratifs doivent être libellés en langue française ou traduits par un traducteur assermenté. Tout dossier incomplet ou non conforme sera refusé. (Este texto informa a los miembros que sólo se aceptan documentos en francés o traducidos por profesionales homologados)</p> <p>Copie d'une pièce d'identité recto-verso en cours de validité (carte d'identité ou passeport) (copia del DNI) Campo para subir un archivo PDF. Renombrar el archivo piece_identite.pdf en el servidor</p>	0

CASA DE VELÁZQUEZ

A los **miembros**, se pone una serie de campos específicos

Cuando un campo esta marcado con una X, significa que se tiene que pedir la información. No se debe confundir con la **X** de la exportación.

Situation administrative * :Menú desplegable con los siguientes valores : 0=Allocataire ; 1=ATER ; 2=Enseignant secondaire ; 3=Enseignant-chercheur 4=Boursier ; 5=Autre	O E X	
Pour les candidats mariés, copies correspondantes du livret de famille ; pour les candidats liés par un pacte civil de solidarité, un justificatif de situation ; Campo para subir un archivo PDF, nombrarlo justificatif_matrimonial.pdf	X	
Titre de séjour Campo para subir un archivo al formato PDF. Nombrarlo Titre_sejour.pdf	Pedir si el candidato tiene la nacionalidad de un país que requiere un permiso de residencia	
Êtes-vous fonctionnaire français ? Botón de tipo radio para indicar si la persona es funcionaria. Según la repuesta, cambian los siguientes campos.	Si	No
Un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique (modèle à télécharger) : Es un campo para subir en el servidor un archivo PDF (deben imprimir los candidatos el modelo entregado, rellenarlo y escanearlo para subirlo). Nombrar el archivo en el servidor certificat_administratif.pdf	X O	
Le dernier arrêté attestant de la position administrative actuelle et du classement. Campo para subir un PDF. Nombrar: arrete_fonctionnaire.pdf	X O	
Extrait du casier judiciaire (datant de moins de six mois) :Campo para subir un archivo PDF. Renombrar el archivo en el servidor casier_judiciaire.pdf Se puede validar la candidatura sin este documento (su obtención lleva tiempo), pero pondremos un comentario informando a la gente que tiene que enviarlo por correo si no lo tiene al momento de validar el formulario)		X

CASA DE VELÁZQUEZ

Todavía en la parte administrativa, tenemos una serie campos específicos para los **becarios y investigadores residentes**.

	Becarios	Investigadores residentes	Propiedades
Établissement de rattachement Campo de texto (institución de origen)		X	O E X
Pays établissement de rattachement Lista de los países en francés según normativa ISO 3166 (País de origen)		X	O E X
Fonction actuelle Campo de texto (Puesto actualmente ocupado)		X	O E X
Copie du contrat de travail Campo para subir un archivo PDF. Nombrarlo contrat.pdf		X	O E

CASA DE VELÁZQUEZ

Candidature scientifique (Dossier científico)

El inglete dossier científico permite a los candidatos presentar la información necesaria para evaluar su trabajo. Se compone de los siguientes campos:

	Miembros		Becarios	Investigadores residentes	Propiedades
Type de candidature ? Preguntamos si el doctor se presenta como doctor o si esta doctorando. Se codifica con : 1=Doctorat (Doctorando) ; 2=Post-doctorat (Doctor)	X				O E (indicar docteur ou doctorant) X
Según la respuesta a esta primera pregunta:	Doctorando	Doctor			
Titre de la thèse (campo de texto) título tesis	X		X		O E X
Directeur de thèse (campo de texto) Director de tesis	X		X		O E X
Établissement d'enseignement supérieur (campo de texto)	X		X		O E X
Année d'inscription en thèse (Año con menú desplegable)	X		X		O E X
Numéro d'école doctorale (campo de texto) Escuela doctoral	X		X		E X
Visa de l'école doctorale (PDF nombrado visa_ED.pdf) Según el modelo a descargar	X				E X
Preuve d'inscription en thèse (PDF) Para este campo prever la posibilidad de incorporar una nota, con un (?) para indicar al candidato como mandar su justificante si todavía no lo tiene: Les candidats ne disposant pas encore de ce document devront le faire parvenir à secdir@casadevelazquez.org avec le 31/12/2016.	X		X		

CASA DE VELÁZQUEZ

Titre du projet de recherche (max : 250 caractères – espaces compris) Campo de texto – Titulo proyecto		X		X	O E X
Date de soutenance de la thèse (Fecha) – Fecha de defensa		X			O E X
Rapport de soutenance de thèse (Archivo PDF) Nombrarlo Rapport_soutenance.pdf Es una síntesis de la defensa		X			O E
Curriculum Vitae (max. 3 pages, format A4 vertical) Campo para un archivo PDF	X		X	X	O E X (se incorpora el link hasta el archivo)
Dernier diplôme obtenu (último diploma obtenido) Campo de texto	X		X		O E X
Copie du dernier diplôme obtenu Campo para subir un archivo PDF. Nombrar el archivo copie_dernier_diplome.pdf en el servidor	X		X		O
Année d'obtention du dernier diplôme (año de obtención diploma) Campo de año de 1980 al año actual (menú desplegable)	X		X		O E X
Projet de recherche en français (PDF – 6 pages maximum – A4 vertical) Campo para un archivo PDF. Nombrarlo projet_recherche.pdf	X			X	O E X se incorpora el link hasta el archivo)
Une lettre de recommandation d'une personnalité scientifique (Avis daté et signé du directeur de recherche (PDF) pour les doctorants) en français, espagnol, anglais ou portugais Campo para un archivo PDF. Nombrarlo lettre_recommandation.pdf	X		X		O E

CASA DE VELÁZQUEZ

Brève description du programme de recherche (en français, en espagnol ou en portugais) Área de texto de 5000 caracteres		X		O E X
Programme de travail envisagé pour la durée de la bourse (en français, en espagnol ou en portugais) Área de texto de 2500 caracteres		X		O E X
Nombre de mois demandés : Menú desplegable para indicar el número de meses pedidos (según la información configurada en en la interfaz del administrador).		X	X	O E X
Souhaitez-vous un hébergement à la Casa de Velázquez ? Menú desplegable con Oui/Non.		X		O E X
Mois de préférence pour le début du séjour – 1ère option La idea es que el candidato pueda seleccionar en un menú desplegable su mes de preferencia para empezar la beca. Para configurar los meses que se ofrecen, se requiere una herramienta desde la interfaz del administrador para seleccionar los meses que aparecen en este menú desplegable. Solo puede ser uno de los 20 próximos meses. En el menú mostramos los meses junto con el año: Diciembre 2015, Enero 2016, Febrero 2016		X	X	O E X
Mois de préférence pour le début du séjour – 2ème option – Igual, un menú desplegable con los mismos meses. Pero el candidato no puede seleccionar el mismo mes en los dos menús.		X	X	O E X

CASA DE VELÁZQUEZ

Soumettre de la candidature (validación de la candidatura)

El inglete Soumettre de la candidature (validación de la candidatura) permite a los candidatos validar el envío del dossier administrativo y científico.

Para poder proceder a la validación, los candidatos deben marcar una serie de casillas:

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Casa de Velázquez. (con un vínculo hasta el reglamento interno de la Casa de Velázquez)
- Je m'engage à participer aux activités organisées par la Casa de Velázquez.
- Je m'engage à mentionner mon appartenance à la Casa de Velázquez dans toutes les productions élaborées durant mon séjour.
- Je m'engage à remettre, dans un délai raisonnable, un article en lien avec les activités de recherche de leur séjour, destiné à être publié dans les Mélanges de la Casa de Velázquez. **Este punto solo para los investigadores residentes.**
- Je reconnais que ce fichier peut faire l'objet d'un traitement informatique conformément à la LOPD.

Solo se puede validar la candidatura, si todos los campo del dossier administrativo y científico marcados con un **O** contienen datos.

Una vez la candidatura esté validada, ya no se puede editar.

Un texto indica: le dossier a été soumis le –fecha- à –hora- il ne peut plus être édité.

El candidato recibe un correo electrónico de confirmación del envío de su candidatura. Una copia oculta se envía a secdir@casadevelazquez.org

CASA DE VELÁZQUEZ

Módulo de administración

Consulta de los dossiers administrativos y científicos

La interfaz de administración esta desarrollada para la persona a cargo de la gestión de la convocatoria.

Solo puede consultar los dossiers validados por los candidatos.

Por defecto, se muestran los dossiers ordenados por apellidos.

El número de candidaturas listadas aparece, y los resultados están paginados (25 resultados por página)

Prever un buscador para realizar búsquedas sobre:

- Apellidos
- La época
- Si se trata de una petición para una renovación
- El tipo de candidatura (doctor o doctorando)
- El estado de la candidatura (audición)

Cuando se realiza una búsqueda, mantener los filtros cuando se vuelve a la página anterior. Para aclararlo, si se realiza una búsqueda, y que se consulta un dossier, al volver en la lista, siguen establecidos los filtros.

Se muestran las siguientes columnas:

- Nombre
- Apellidos
- Tipo de candidatura (doctor o doctorando)
- Renovación (Se indica si es una renovación o no)
- Edad (calculada con la fecha de nacimiento)
- El número de informes de evaluaciones recibidos/número total de evaluadores. Por ejemplo, hemos recibido 1 informe de los dos que se esperaban. Ponemos 1/2. Si se han recibido los 2: 2/2

Se puede también consultar absolutamente todos los campos y archivos de los dossiers. Organizar la información en dos ingletes. Uno para el dossier administrativo, y otro para el dossier científico.

Además, prever una página para tener para cada dossier el resumen del mismo con las evaluaciones redactas sobre ello (De hecho, se muestran los mismos campos que para los evaluadores, y ademas se incluyen las evaluaciones). En esta página, un botón permite “devalidar” una evaluación para que el evaluador pueda de nuevo realizar cambios en su evaluación.

Prever una botón para poder generar un archivo PDF de esta página. El PDF contiene los campos marcados con una **E**, así como las evaluaciones y el

CASA DE VELÁZQUEZ

nombre de los evaluadores. El administrador puede descargar el archivo, y también se guarda en la carpeta del candidato. El archivo se nombra `synthese_candidature.pdf`.

Re-edición de una candidatura

A menudo los candidatos cometen errores en el momento de mandar sus candidaturas (error de archivo, intercambio entre el nombre y el apellido, cambio de dirección) Entonces, se tiene que prever la posibilidad desde el módulo de administración de reeditar una candidatura. Todos los campos se pueden reeditar, y se pueden substituir los archivos.

Borrar una candidatura

Es muy probable que los candidatos manden varias veces una misma candidatura (con varias direcciones de mail). Prever una funcionalidad para borrar un dossier de candidatura y los archivos de candidatura asociados (pedir confirmación antes de borrar).

Para poder borrar una candidatura, el administrador, debe disponer del role de superadministrador.

Entrevista de los candidatos

La selección se realiza en dos etapas:

- Una pre-selección de los dossiers.
- Una entrevista de los candidatos preseleccionados.

Por eso se pide implementar en la interfaz de administración la posibilidad de marcar un dossier como « à auditionner » (ha sido seleccionado para la entrevista).

Época de candidatura

Los candidatos se repartirán según la época de especialidad:

- Antigüedad y Edad Media (Antique et médiévale)
- Moderna y contemporánea (Moderne et contemporaine)
- Tiempo presente (Temps présent)

Desde la interfaz de administración, se puede afectar a cada candidatura la época que le corresponde entre las 3 opciones listadas.

Evaluadores de los dossiers

Para cada dossier, el administrador puede asignar hasta dos evaluadores que luego podrán evaluar dicho dossier.

La creación de las cuentas de evaluadores se realiza a través de la interfaz de creación de las cuentas.

CASA DE VELÁZQUEZ

Creación de las cuentas y asignación de los roles

Desde la interfaz de administración, se pueden crear/modificar y borrar las cuentas de los evaluadores (internos y externos), y de los miembros del consejo científico.

Una cuenta de evaluador se define con las siguientes informaciones:

- Nombre
- Apellidos
- Mail
- Contraseña

Existen dos tipos de evaluadores, los evaluadores internos, y los evaluadores externos.

- Los evaluadores externos sólo pueden consultar el o los dossiers que tienen que evaluar.
- Los evaluadores internos sólo pueden consultar los dossiers de su época. Entonces en el momento de crear una cuenta para un evaluador externo, se tiene que pedir la época de trabajo (Antigüedad y Edad Media, moderna y contemporánea o tiempo presente)

Además desde la interfaz de creación de las cuentas, se pueden crear las cuentas de administradores y establecer las contraseñas de acceso al módulo de administración. Distinguimos los administradores y los superadministradores. Los administradores, no pueden borrar una candidatura, y no pueden crear cuentas de administradores o superadministradores (o afectarse los derechos de superadministradores).

Los administradores pueden crear cuentas de evaluadores (internos y externos), y de miembros del consejo científico.

Candidaturas para una renovación

Los miembros (sólo los miembros) pueden pedir una renovación de su puesto para un año más.

Para gestionar las peticiones de renovación, el administrador tiene la posibilidad de añadir un candidato 'a mano' desde el backend.

Para ello dispone de un botón específico nombrado "Ajouter une demande de renouvellement" para incorporar una candidatura para una renovación. Los campos son los mismos, salvo el campo "lettre de recommandation" que pasa a llamarse *dossier n-1*.

Se almacena en la base de datos que se trata de una renovación, para poder destacar estos dossiers.

Exportación hasta el programa de gestión de escolaridad

La Casa de Velázquez ya dispone de un programa de gestión de escolaridad que utiliza para centralizar las candidaturas recibidas y aceptadas.

CASA DE VELÁZQUEZ

Para pasar los datos a este programa, prever una funcionalidad de exportación al formato XML. Todas las candidaturas validadas se podrán exportar a la vez o de una en una.

Prever una herramienta para poder realizar búsquedas por apellidos dentro de la lista de los candidaturas a exportar:

Los campos que se exportan son los campos marcados con una **X**.

Los campos Nom, Prénom et mail se exportan también.

El archivo adjuntado muestra el formato del archivo de exportación (faltan unos campos).

Existen algunas diferencias entre los archivos XML de los miembros, becarios y investigadores residentes, ya que los formularios son diferentes así como los campos a exportar (**X**).

No se exportan los archivos, solo se incorporará la URL hasta el archivo en el portal para los que están marcados con una **X**.

Exportación de las notas

Los evaluadores disponen de una interfaz para evaluar los dossiers de los candidatos. Ver capítulo Módulo de evaluación para más detalles.

La última pregunta de la evaluación cuenta con una pregunta sobre el dossier que se valora de 1=très défavorable a 5=très favorable.

Prever una herramienta para poder exportar las notas afectadas a los candidatos.

Las notas se exportan como una tabla con 9 columnas

4 columnas con datos sobre el candidato. Y 5 columnas con las notas.

En cada columna de nota, incorporamos la suma de las notas de este nivel.

Por ejemplo, si la persona ha tenido dos muy favorable, 5+5=10 (fulanito)

En el otro ejemplo, fulanita ha tenido un muy favorable y un favorable.

Apellido	Nombre	Época	Renovación	Très défavorable	Défavorable	Neutre	Favorable	Très favorable
Fulanito				10				
Fulanita				5	4			

Configuración

Desde la interfaz de configuración, se pueden configurar los parámetros de la convocatoria:

CASA DE VELÁZQUEZ

Se puede configurar:

- La fecha y la hora de fin de la convocatoria
- El tipo de convocatoria (Membres, boursiers, chercheurs résidents). El campo se titula: "Campagne de recrutement"
- El tamaño máximo de los archivos de tipo PDF

Para las convocatoria de becarios y investigadores residentes, prever un menú desplegable para configurar el número máximo de meses. Poner un menú que va de 1 a 36.

El campo se titula:

"Pour les boursiers et chercheurs résidents, nombre maximum de mois"

Para las convocatoria de becarios y investigadores residentes, no olvidar de incluir la herramienta de configuración de los meses de residencia. Ver pagina 13 el detalle del campo Mois de préférence pour le début du séjour.

Los parámetros generales de la aplicación (conexión a la base de datos...) deben ser almacenados en un archivo de configuración diferente.

Configuración de los países

Según la nacionalidad de los candidatos, se pide un permiso de residencia. Entonces, para cada país ofrecer la posibilidad de marcarlo como un país que requiere un permiso de residencia.

Luego si esta marcado como tal, pedir el permiso de residencia (ver en la descripción de los formularios de los miembros).

CASA DE VELÁZQUEZ

Módulo de evaluación de las candidaturas

Visualización de los dossiers

La interfaz de evaluación de los dossiers permite a los evaluadores consultar las candidaturas que han sido validadas. Los evaluadores se conectan a partir de una url diferente de la de los candidatos.

Luego, una vez conectado

- Si es un evaluador interno, ve la lista de todos los candidatos de su época. Puede consultar todos los dossiers y puede evaluar los candidatos que le toca evaluar.
- Si es un evaluador externo, ve solo los dossiers de los candidatos que tiene que evaluar. Y lógicamente puede proceder a la evaluación. Pero no puede consultar las evaluaciones de los demás evaluadores.

Por defecto, se muestran los dossiers ordenados por apellidos.

El número de candidaturas listadas aparece, y los resultados están paginados (25 resultados por página)

Prever un buscador para realizar búsquedas sobre:

- Apellidos
- La época
- Si se trata de una petición para una renovación
- El tipo de candidatura (doctor o doctorando)
- El estado de la candidatura (audición)

Cuando se realiza una búsqueda, mantener los filtros cuando se vuelve a la pagina.

Se muestran las siguientes columnas:

- Nombre
- Apellidos
- Tipo de candidatura (doctor o doctorando)
- Si se trata de una petición para una renovación
- Année d'inscription en thèse o date de la soutenance
- Edad (calculada con la fecha del día de nacimiento)

Evaluación de los dossiers

Pinchando en el nombre o apellido de un candidato, un evaluador tiene acceso al dossier. Puede consultar todos los campos marcados con una **E**. Para los miembros, se indica si se trata de un doctor o no, y si se trata de una renovación o no. Si se trata de una renovación, la Lettre de recommandation se cambiar por el dossier n-1.

CASA DE VELÁZQUEZ

El dossier de un candidato se muestra en una sola página (no usar ingleses)

Si se trata de un evaluador interno, aparecen también el nombre de los evaluadores y las evaluaciones que se han realizadas.

Un evaluador externo no puede consultar las evaluaciones de los evaluadores internos.

Si un evaluador esta marcado como evaluador de un dossier, puede acceder a la interfaz de evaluación donde encontrará una serie de preguntas:

- Pregunta 1
Quelles sont, selon vous, les hypothèses et la problématique de la recherche ?
Área de texto
- Pregunta 2
Au regard de l'état de la recherche, le sujet vous paraît-il pertinent ?
Área de texto
- Pregunta 3
La formation initiale du candidat lui assure-t-elle les compétences nécessaires pour mener à bien son projet de recherche ?
Área de texto
- Pregunta 4
Le programme de travail vous paraît-il suffisamment précis et concret
Área de texto
- Pregunta 5
La résidence dans la péninsule Ibérique et des déplacements dans les aires géographiques de compétences de la Casa de Velázquez se justifient-t-ils ?"
Área de texto
- Pregunta 6
De quelle manière le candidat est-il inséré dans le tissu scientifique international ?
Área de texto
- Pregunta 7
Comment évaluez-vous l'activité scientifique du candidat (publications, animation de l'activité scientifique, etc.) ?
Área de texto
- Pregunta 8
Les axes de recherche et l'expérience professionnelle du candidat peuvent-ils bénéficier à l'EHEHI ? À cet égard, les domaines de recherche et les programmes de l'École peuvent être consultés sur notre site – (con un link hasta <https://www.casadevelazquez.org/recherche-scientifique/domaines-de-recherche/>)
Solo para los miembros **doctores** – Área de texto

CASA DE VELÁZQUEZ

- Pregunta 9
Appréciation globale sur la candidature (moins de 2.500 caractères) :
Área de texto
- Pregunta 10
Veuillez évaluer la qualité de cette candidature
Menú desplegable para elegir la nota final entre
1=Très défavorable
2=favorable
3=Neutre
4=Favorable
5=Très favorable

Cuando se trata de una renovación para un puesto de miembro, las preguntas cambian

- Pregunta 1
Le bilan des recherches réalisées correspond-il au projet initial ?
Área de texto
- Pregunta 2
Le programme de recherche a-t-il connu de nouveaux développements (évolution de la problématique de la recherche, découverte de nouveaux matériaux...) ?
Área de texto
- Pregunta 3
Le prolongement de la présence du candidat en péninsule Ibérique vous semble-t-elle justifiée ?
Área de texto
- Pregunta 4
Le candidat est-il impliqué : 1/ dans les activités de l'EHEHI ; 2/ dans la vie scientifique universitaire du pays d'accueil ; 3/ dans le dépôt d'un projet national ou international de recherche en lien avec les domaines de recherche de l'EHEHI.
Área de texto
- Pregunta 5
Veuillez évaluer la qualité de cette candidature
Menú desplegable para elegir la nota final entre
1=Très défavorable
2=favorable
3=Neutre
4=Favorable
5=Très favorable

A los becarios, y a los investigadores residentes, solo se preguntan la 9 y la 10.

CASA DE VELÁZQUEZ

Las áreas de texto tienen una longitud máxima de 2500 caracteres.
Incorporar una cuenta atrás en los campos.

Mientras el evaluador va incorporando su evaluación, puede guardar los cambios. Cuando acaba, tiene que marcar “envoyer le rapport”, para validarlo. Una vez la evaluación validada, ya no se puede editar su evaluación, al menos que el administrador lo autorice de nuevo.

Ponemos un texto para que entienda bien la diferencia entre *guardar* y *validar* :
Nous vous remercions par avance d'évaluer le dossier du candidat. Pensez à enregistrer régulièrement votre travail. Quand vous aurez terminé, cliquer sur envoyer le rapport. Une fois le dossier envoyé, vous ne pourrez plus le modifier.

El evaluador recibe una copia por correo electrónico de su evaluación. Una copia oculta se envía a secdir@casadevelazquez.org

CASA DE VELÁZQUEZ

Módulo de visualización de las candidaturas

El modulo de visualización de las candidaturas está diseñado para los miembros del consejo científico.

Está diseñado para permitir a los evaluadores consultar las candidaturas que han sido validadas y marcadas como “A auditionner” (los que van a presentar a la entrevista).

Por defecto, se muestran los dossiers ordenados por apellidos.

El número de candidaturas listadas aparece, y los resultados están paginados (25 resultados por página)

Prever un buscador para realizar búsquedas sobre:

- Apellidos
- La época
- Si se trata de una petición para una renovación
- El tipo de candidatura (doctor o doctorando)

Cuando se realiza una búsqueda, mantener los filtros cuando se vuelve a la página.

Se muestran las siguientes columnas:

- Nombre
- Apellidos
- Tipo de candidatura (doctor o doctorando)
- Si se trata de una petición para una renovación
- Année d’inscription en thèse o date de la soutenance
- Edad (calculada con la fecha del día de nacimiento)

Disponen de una herramienta para consultar el dossier científico de los candidatos así como las evaluaciones realizadas sobre la candidatura. Todos esta información aparece en una sola página, y se muestra el nombre del evaluador.

CASA DE VELÁZQUEZ

Ergonomía

El portal estará desconectado de la página Web de la Casa de Velázquez (www.casadevelazquez.org)

Los estilos CSS deberán inspirarse de la interfaz de candidatura de la Académie de France à Madrid.

<https://candidatures-afm.casadevelazquez.org/>

No es necesario proporcionar una versión para tabletas ni tampoco para smartphone.

El código HTML generado deberá cumplir con las recomendaciones del W3C.



CRÉER UN COMPTE CANDIDAT	SE CONNECTER
<p>Prénom (tel qu'indiqué sur vos documents d'identité)</p> <input type="text"/>	<p>Mail</p> <input type="text"/>
<p>Nom (tel qu'indiqué sur vos documents d'identité)</p> <input type="text"/>	<p>Mot de passe</p> <input type="password"/>
<p>Mail</p> <input type="text"/>	<p><input type="button" value="SE CONNECTER"/> Mot de passe oublié</p>
<p>Mot de passe</p> <input type="password"/>	
<p>Confirmez le mot de passe</p> <input type="password"/>	

Vous vous apprêtez à soumettre une candidature à un poste de membre à la Casa de Velázquez - Académie de France à Madrid.

Une fois inscrit(e) vous aurez la possibilité de vous reconnecter à tout moment et de compléter votre demande.

Tant que vous n'appuyez pas sur « Soumettre votre candidature » vous pouvez modifier et/ou compléter votre dossier.

Date et heure limite pour soumettre le dossier : **02 mars 2016, 15:00** (Heure de Madrid).

Incorporar en las páginas del frontend el tag Google Analytics de la Casa de Velázquez.

Incorporar en los template el favonico de la Casa de Velázquez.

CASA DE VELÁZQUEZ

Multilingüismo

Los idiomas de las convocatorias son los siguiente:

Miembros de la École des hautes études hispaniques et ibériques: francés

Becarios: francés, español y portugués.

Investigadores residentes: francés, español y portugués

Prever un menú para cambiar de idioma cuando se ofrecen varios idiomas.

El backend estará disponible en francés, español, inglés y portugués. Prever un menú para cambiar de idioma.

Todos los elementos de texto estarán internacionalizados, incluso los mensajes de errores, y los menús desplegables.

De todos modos, es la Casa de Velázquez que se encargará de las traducciones. No hace falta prever una herramienta para insertar las traducciones, la Casa de Velázquez incorporará las traducciones directamente en los archivos de internacionalización o en la base de datos.

El idioma por defecto del frontend y del backend es el francés.

CASA DE VELÁZQUEZ

Gestión de los archivos

Los archivos enviados por los candidatos en el servidor se deben colocar en una carpeta cuyo nombre tendrá los siguientes valores:
Apellido-Nombre-mail-número-pseudo-aleatorio.

Los archivos subidos por los candidatos se colocarán en dicha carpeta utilizando los nombres indicados para cada archivo.

Una vez se suba un archivo, los candidatos, lo podrán visualizar o substituir hasta que validen la candidatura.

Una barra de progreso indicará la evolución de la subida del archivo al servidor (indicar la herramienta propuesta en la oferta comercial).

El tamaño máximo de cada archivo administrativo al formato PDF es de 3MB.

Este parámetro se podrán ajustar en la interfaz de configuración.

Seguridad

Se debe dar una atención particular a la seguridad de la aplicación.

Como todas las instituciones francesas, la Casa de Velázquez está muy expuesta a los ataques, por lo tanto es muy importante construir una aplicación robusta.

Las contraseñas deben almacenarse utilizando una función de hash SHA 256 o superior.

CASA DE VELÁZQUEZ

Documentación del proyecto

El proyecto debe ir acompañado de una documentación redactada en inglés o francés y que debe entregarse al final del proyecto.

Dicha documentación deberá incluir las siguientes informaciones:

- Modelo conceptual de los datos e implementación física de la base de datos.
- Manual de instalación del trabajo entregado

El código fuente también estará sujeto a la documentación. En particular, el propósito de las funciones y clases escritas.

Propiedad del proyecto

Una vez el proyecto acabado y pagado, la Casa de Velázquez será el dueño del código fuente. Podrá estudiar su funcionamiento y transmitirlo a otras escuelas o instituciones.

CASA DE VELÁZQUEZ

Plazo del proyecto

La próxima convocatoria de becarios de la École des hautes études hispaniques et ibériques empezará a principios de septiembre de 2016. Por lo tanto, se impone el siguiente calendario:

18/04/2016: Elección de la empresa encargada del proyecto

01/06/2016: Entrega del módulo de candidaturas

15/07/2016: Entrega del módulo de visualización de las candidaturas

01/08/2016: Entrega del módulo de administración

Es imprescindible respetar dicho calendario.

Pago

Teniendo en cuenta el tamaño del proyecto, se prevé el siguiente plazo de pago:

40 % a la entrega del módulo de candidaturas

25% a la entrega del módulo de visualización de las candidaturas

25% a la entrega del módulo de administración

10% una vez el proyecto esté acabado y conforme a las especificaciones (incluso la documentación).

La Casa de Velázquez es una administración francesa, el pago se efectuará en un plazo máximo de 35 días tras la recepción de la factura.

Contexto

La Casa de Velázquez de Madrid es una institución cultural francesa en el extranjero dedicada al estudio del hispanismo y a la creación artística. Depende del Ministerio francés de Educación Nacional, de Enseñanza Superior y de Investigación. Establecimiento público, la Casa de Velázquez tiene la misión de desarrollar actividades creadoras e investigaciones relacionadas con las artes, las lenguas, las literaturas y las sociedades de los países ibéricos, iberoamericanos y del Magreb. También tiene la vocación de contribuir a la formación de artistas, investigadores y docentes-investigadores, así como de participar en el desarrollo de intercambios artísticos y científicos entre Francia y los países relacionados.

<http://www.casadevelazquez.org>